



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DO
MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO LAFAIETE/MG
EDITAL N° 01/2024**



PASSO A PASSO PARA A REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO

- 1) Acessar o site: novo.ibgpconcursos.com.br;
- 2) Em caso de primeiro acesso, clicar na aba DADOS CADASTRAIS e fazer o preenchimento;
- 3) Acessar a ÁREA DO CANDIDATO e inserir os dados de login e clicar em ENTRAR;
- 4) Clicar em NOVA INSCRIÇÃO;
- 5) Selecionar o concurso: Processo Seletivo Simplificado do Município de Conselheiro Lafaiete;
- 6) Selecionar o cargo: Monitor Educação inclusiva;
- 7) Em caso de pessoa com deficiência, deverá clicar no campo específico para manifestar o interesse em concorrer às vagas destinadas a esse público;
- 8) Digitar NÃO para o campo de Necessidade de atendimento especial para prova, pois neste processo não haverá prova avaliativa;
- 9) Clicar no campo “Estou ciente de que a formalização da inscrição...”
- 10) Clicar em INSCREVER;
- 11) Conferir as informações dos dados cadastrais;
- 12) Clicar em “ Li, entendi e aceito...”;
- 13) Clicar em CONFIRMAR INSCRIÇÃO;
- 14) Aparecerá a janela “Inscrição realizada com sucesso”;
- 15) Será aberta uma nova página com os dados cadastrais para conferência;
- 16) Na aba ENVIO DE ARQUIVO, deverá clicar em ANEXAR;
- 17) Selecionar um único arquivo contendo todos os documentos exigidos no Formulário ANEXO II do EDITAL. Não há dados para serem preenchidos neste formulário. É apenas a folha com as informações de CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS;
- 17.1) Os documentos do arquivo devem estar na ordem solicitada no ANEXO II e devem, preferencialmente, estar numeradas as páginas, conforme exemplo ao final do Passo a Passo;
- 17.2) Preferencialmente, renomear arquivo com o nome completo do candidato;
- 18) Após selecionar o arquivo, clicar em ABRIR. Aparecerá a janela “Arquivo anexado com sucesso”;
- 19) Aparecerá o campo ENVIADO;
- 19) Em caso de verificação do arquivo baixado, é só clicar em BAIXAR ARQUIVO e proceder a conferência;
- 20) No campo DOWNLOADS, o candidato poderá clicar em DOWNLOAD para baixar o seu comprovante de inscrição.

Exemplo de arquivo
(Único arquivo contendo os documentos referentes)



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DO
MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO LAFAIETE/MG
EDITAL Nº 01/2024**



CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS

ITEM	TÍTULOS AVALIADOS	COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL	PONTUAÇÃO POR TÍTULO	QUANT. MÁXIMA TÍTULOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1. FORMAÇÃO ACADÊMICA					
1.01	CURSO NÍVEL TÉCNICO DO <u>MAGISTÉRIO</u> 1º GRAU, OU CURSO NORMAL EM NÍVEL MÉDIO NA MODALIDADE EDUCAÇÃO INFANTIL OU CURSO DE NÍVEL SUPERIOR (GRADUAÇÃO), EM <u>PEDAGOGIA</u>)	Certificado de Conclusão do curso com carga horária de no mínimo 1.600 horas, acompanhado do Histórico Escolar, contendo o nome do candidato, nome do curso, carga horária total, realizado por Instituição reconhecida pelo MEC.	7,0	01	7,0
1.02	CURSO DE NÍVEL SUPERIOR (Tecnólogo ou Graduação), Exceto Pedagogia.	Certificado de Conclusão do Curso, contendo o nome do candidato, carga horária total, realizado por Instituição reconhecida pelo MEC.	4,0	01	4,0
1.03	CURSO DE CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA,	Certificado ou Declaração da Instituição realizadora com carga horária de no mínimo 120 horas em apenas um curso, contendo o nome do candidato, o conteúdo do curso e a carga horária.	5,0	04	20,0
SUBTOTAL			31,0		
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL					
2.01	Tempo de serviço no setor público e/ou privado de ensino na função de "Monitor de Educação Inclusiva".	Certidão ou Declaração da instituição contratante e cópia do Contrato de Trabalho ou CTPS, conforme subitem 7.1.14. do Edital.	3,0 Por mês de efetivo exercício	23	69,0
SUBTOTAL			69,0		
TOTAL GERAL			100,0		

NOTAS:

Declaração de Conclusão
do Ensino Médio com
validade de 180 dias ou
histórico escolar.

Documento referente ao
item 1.01 (caso possua)

Documento referente ao
item 1.02 (caso possua)

Documento referente ao
item 1.03 (caso possua)

Documento referente ao
item 2.01 (caso possua)